

# TIETOSUOJASELOSTE

– yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24§**

**Laatimispvm: 09.04.2021**

|   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä   | Vantaan kaupunki, Kaupunkiympäristön toimiala, Kadut ja puistot -palvelualue<br>Kunnossapito -palveluyksikkö  |
|   | Asematie 6, 3. krs<br>01300 VANTAA<br>p. 09-83911   |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö  | Yhteyshenkilö Jyrki Vättö, pääkäyttäjä<br>Vantaan kaupunki, Kadut ja puistot  |
|   | Kadut ja puistot<br>PL 2802, 01030 Vantaan kaupunki   |
| 3. Rekisterin nimi<br>(nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)   | Puomijärjestelmän asiakasrekisteri  |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus<br><br>(Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.) | Rekisteriä käytetään vastaanottoalueiden puomien avautumiseen.<br><br>Henkilötietoja kerätään laskutusta varten. Puomiohjelma rekisteröi kuormamäärät ja valmistelee sekä siirtää laskutustiedot automaattisesti laskutusjärjestelmään. |
| 5. Rekisterin tietosisältö<br><br>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)  | Käsittelemme seuraavia henkilötietoja: kuvamateriaali, nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, käyttäjätunnus ja ip-osoite.  |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet *<br><br>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)  | Tilauksen tekijän itse ilmoittamat tiedot sekä puomijärjestelmän kameran tallenteet.  |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle  | Tietoja ei siirretä.  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 8. Rekisterin suojauksen periaatteet | Järjestelmän henkilötietoihin on pääsy järjestelmän käyttäjillä. Sisäänkirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla (AzureAD-tunnistautuminen) omalta työasemalta. Myös työasemiin pääsy on suojattu kaupungin omalla käyttäjätunnus-salasanaparilla.                |
| 9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus **  | Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.<br><br>Tarkastuspyyntö osoitetaan:<br><br>Päätöksentekijä: |
| 10. Tietojen korjaaminen **          | Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.<br><br>Oikaisupyyntö osoitetaan:<br><br>Päätöksentekijä:  |

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.

\*\* HetiL 24§ rekisteröidyn informointivelvoitteeseen liittyvät kohdat.